

Hygiene Consultant / Conseiller en hygiène; conseillère en hygiène

Are you motivated by the opportunity to strengthen workplace health and safety across Ontario?

Play a key role in identifying hazards, supporting compliance, and helping ensure safer working environments across a wide range of sectors. This is a role for someone who thrives on variety, professional judgment, and meaningful public service - where each day brings new settings, new challenges, and real impact.

This role also offers strong opportunities for growth and development. You'll receive comprehensive training, a structured learning plan, and support to maintain your professional designation. With exposure to a wide range of workplaces and the ability to carry out independent work, you'll provide valued expertise that helps advance safer workplaces across Ontario.

Want to learn more about this opportunity?

Join us for an information session on Wednesday, April 1st at 12:00pm to 12:30pm at lunch time where you will have a chance to learn more about the branch and the position to be filled.

Remember to add this event to your calendar!

Join on your computer, mobile app or room device

Meeting Link : [Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 268 405 351 311 21

Passcode: wv6tq2VY

Join on a video conferencing device

Tenant key: teams@msteams.ontario.ca

Video ID: 117 952 892 3

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)

***This session is optional and has no impact on hiring decisions**

About the job

Although every day will look different, you will:

- provide occupational hygiene assessments and professional advice on related issues and hazards
- enforce the Occupational Health and Safety Act and associated regulations
- enforce the Building Opportunities for the Skilled Trades Act (BOSTA) and associated regulations
- act as agents in the enforcement of other applicable legislation (e.g., Hazardous Products Act)
- perform occupational hygiene inspections in health care, institutional, industrial, construction, and mining workplaces
- collect scientific data of an occupational hygiene nature and analyze worker exposures to hazardous substances
- provide consultation, advice, recommendations to Ministry inspectors and workplace representatives

What you bring to the team

Mandatory requirements

- This position requires the successful candidate to have a valid class “G” driver's license or equivalent as recognized by the Province of Ontario.
- Certification in occupational hygiene by the American Board of Industrial Hygiene (now known as Board for Global EHS Credentialing) or Canadian Registration Board of Occupational Hygienists, or ability to become certified within 2 years by having the relevant education and experience, and passing the certification exam.
- You have the ability to travel to workplaces located in your primary assigned geographical area, with the occasional assignment to workplaces outside of your area.
- For the bilingual position, you must possess oral French language skills at the advanced plus level. Your proficiency level will be confirmed before an offer of hire is made.

Technical knowledge

You have:

- knowledge of the Occupational Health and Safety Act, its regulations, and related policies, standards, and practices to identify and assess workplace hazards
- knowledge of occupational hygiene principles and methods
- knowledge of physiology, toxicology, epidemiology and industrial ventilation as they relate to occupational hygiene
- knowledge of federal and provincial occupational health and safety legislation

Communication skills

You have:

- communication skills to promote compliance, provide advice and consultation.
- the ability to document and convey confidential and sensitive information with demonstrated experience in report writing including preparing technical reports.
- conflict resolution and interpersonal skills to effectively interact with, impact, and influence others.
- the ability to tactfully and professionally deal with contentious and emotionally charged work situations.

Analytical, research and investigative skills

You have:

- the ability to enforce, interpret, apply, and explain legislation.
- experience conducting inspections and investigations.
- the ability to interpret information, assess compliance with legislation and standards, and determine appropriate actions
- knowledge of or experience with legal, court, or quasi-judicial procedures.

Inspection skills

You have:

- experience performing occupational hygiene inspections and health hazard and exposure control assessments related to various occupational sectors.
- the ability to anticipate, identify and evaluate physical, biological and chemical occupational health hazards and recommend control measures.
- the ability to interpret, apply and enforce occupational health and safety legislation.

Organizational and computer skills

You have:

- planning and organizational skills to co-ordinate own workload.
- tact and sound judgement to make recommendations and provide advice in situations when required.
- knowledge of or experience with computer information technology, computer databases, and business software applications.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

What we offer

The Ontario Public Service is one of Ontario's largest employers. Employees work for 29 ministries, with offices in more than 70 cities across the province. We offer:

- a career that can grow across ministries and job functions
- flexible learning and developmental opportunities, including education and mentorship programs
- many employee networks offering support for and education about underrepresented groups

This role comes with a comprehensive compensation and benefits package that includes:

- a defined-benefit lifetime pension plan (guaranteed, ongoing inflation-protected income after retirement)
- group health, dental, life and disability benefits
- a range of vacation and leave options
- an Employee and Family Assistance Program, which provides confidential counseling services

Additional information

Address:

- 1 English Permanent, 51 Heakes Ln, Kingston, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
- 2 English Permanent, 119 King St W, Hamilton, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
- 1 English Permanent, 70 Foster Dr, Sault Ste Marie, North Region or 5520 Hwy 101 E, South Porcupine, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
- 1 Bilingual English/French Permanent, 347 Preston St, Ottawa, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

Compensation Group:

Ontario Public Service Employees Union

Understanding the job ad - definitions

Schedule:

3-A

Category:

Science and Engineering

Posted on:

Wednesday, March 25, 2026

Note:

- [This ad is also available in French.](#)

- **About security checks:**

A criminal or other federal offence record **does not automatically disqualify you** from the position. We consider each situation based on the position's responsibilities.

If a check is needed and you've lived outside of Canada in the past 5 years for 6 or more months in a row, or if you are not a Canadian resident, you'll need to provide an out-of-country police clearance certificate from the country you lived in.

Employment screening checks are only reviewed and evaluated by the Transition and Security Office, which also maintains them and keeps them strictly confidential.

- E-LB-241359/26(4)

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Monday, April 13, 2026 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.

Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).

Êtes-vous motivé par l'opportunité de renforcer la santé et la sécurité en milieu de travail dans l'ensemble de l'Ontario?

Jouez un rôle clé dans l'identification des dangers, le soutien à la conformité et l'aide à garantir des environnements de travail plus sécuritaires dans un large éventail de secteurs. Cette fonction permet un épanouissement grâce à la variété, au jugement professionnel et au service public significatif – où chaque jour apporte de nouveaux cadres, de nouveaux défis et un impact réel.

Ce poste offre également d'importantes opportunités de croissance et de développement. Vous recevrez une formation complète, un plan d'apprentissage structuré et un soutien pour maintenir votre qualification professionnelle. L'exposition à un large éventail de milieux de travail et la capacité de travailler de façon autonome vous permettront d'offrir une expertise précieuse dans la promotion de milieux de travail plus sécuritaires dans l'ensemble de l'Ontario.

Vous souhaitez en savoir plus sur l'occasion qui s'offre?

Joignez-vous à nous lors d'une séance d'information prévue le mercredi 1 avril de 12 h à 12 h 30, à l'heure du dîner. Vous aurez l'occasion d'en apprendre davantage sur la Direction et le poste à pourvoir.

N'oubliez pas d'ajouter cet événement à votre calendrier!

Participez au moyen de votre ordinateur, de votre application mobile ou de votre appareil de salle

Lien de la réunion : [Cliquez ici pour vous joindre à la réunion](#)

ID de la réunion : 268 405 351 311 21

Code d'accès : wv6tq2VY

Participez au moyen d'un appareil de vidéoconférence

Clé du locataire : teams@msteams.ontario.ca

Identifiant de la vidéo : 117 952 892 3

[Télécharger Teams](#) | [Participer sur le Web](#)

*** Cette séance est facultative et n'a aucune incidence sur les décisions d'embauche**

Au sujet de l'emploi

Vos missions quotidiennes variées consisteront à :

- fournir des évaluations d'hygiène au travail et des conseils professionnels sur les questions et les

dangers connexes;

- faire respecter la Loi sur la santé et la sécurité au travail ainsi que les règlements associés;
- appliquer la Loi ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés et les règlements connexes;
- agir en tant qu'agent dans l'application d'autres lois applicables (p. ex., la Loi sur les produits dangereux);
- effectuer des inspections d'hygiène au travail dans les milieux de santé, institutionnels, industriels, de construction et miniers;
- collecter des données scientifiques d'hygiène au travail et analyser l'exposition des travailleurs à des substances dangereuses;
- fournir des consultations, des conseils et des recommandations aux inspecteurs du Ministère et aux représentants du milieu de travail

Ce que vous apportez à l'équipe

Ce qui est obligatoire :

- La personne retenue doit être titulaire d'un permis de conduire valide de catégorie G ou d'un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario.
- Certification en hygiène au travail délivrée par l'American Board of Industrial Hygiene (aujourd'hui appelé Board for Global EHS Credentialing) ou le Conseil canadien d'agrément des hygiénistes du travail, ou la capacité d'obtenir la certification en moins de deux ans en possédant la formation et l'expérience nécessaires, et en réussissant l'examen de certification.
- Vous avez la capacité de vous déplacer dans des lieux de travail situés dans votre région géographique principale, avec une affectation occasionnelle à des lieux de travail à l'extérieur de votre région.
- Pour les postes bilingues, vous devez posséder une maîtrise du français oral de niveau avancé plus. Votre niveau de compétence sera confirmé avant qu'une offre d'embauche ne soit faite.

Connaissances techniques

Vous connaissez :

- la Loi sur la santé et la sécurité au travail, ses règlements, ainsi que des politiques, des normes et des pratiques connexes pour recenser et évaluer les dangers en milieu de travail;
- les principes et les méthodes d'hygiène au travail;
- la physiologie, la toxicologie, l'épidémiologie et les systèmes de ventilation industrielle en lien avec l'hygiène au travail;
- les lois fédérales et provinciales sur la santé et la sécurité au travail.

Compétences en communication

Vous possédez :

- des compétences en communication pour promouvoir la conformité, fournir des conseils et

mener des consultations;

- la capacité de documenter et de transmettre des informations confidentielles et sensibles avec une expérience démontrée dans la rédaction de rapports, y compris la préparation de rapports techniques;
- compétences en résolution de conflits et interpersonnelles pour interagir efficacement avec les autres, ainsi que pour les impacter et les influencer;
- la capacité de gérer avec tact et professionnalisme des situations de travail controversées et chargées d'émotions.

Compétences en analyse, recherche et enquête

Vous détenez :

- la capacité d'interpréter, d'appliquer et d'expliquer la législation;
- une expérience dans la conduite d'inspections et d'enquêtes;
- la capacité d'interpréter l'information, d'évaluer la conformité avec la législation et les normes, ainsi que de déterminer les actions appropriées;
- des connaissances ou une expérience en procédures juridiques, légales ou quasi-judiciaires.

Compétences en matière d'inspection

Vous détenez :

- une expérience en réalisation d'inspections d'hygiène au travail ainsi que d'évaluations de risques sanitaires et de contrôle de l'exposition liées à divers secteurs professionnels;
- la capacité d'anticiper, de recenser et d'évaluer les risques physiques, biologiques et chimiques pour la santé au travail et de recommander des mesures de contrôle;
- la capacité d'interpréter, d'appliquer et de faire respecter la législation sur la santé et la sécurité au travail.

Compétences organisationnelles et informatiques

Vous possédez :

- des compétences en planification et en organisation pour coordonner votre propre charge de travail;
- de tact et bon jugement pour formuler des recommandations et fournir des conseils dans des situations où cela est nécessaire;
- des connaissances ou une expérience en technologies de l'information informatique, en bases de données informatiques et en applications logicielles d'affaires.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballer et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Ce que nous offrons

Ce que nous offrons

La fonction publique de l'Ontario est l'un des plus importants employeurs de la province. Les membres du personnel travaillent pour 29 ministères, répartis dans plus de 70 villes dans l'ensemble de la province. Nous offrons :

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions;
- des possibilités d'apprentissage et de perfectionnement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat;
- de nombreux réseaux de membres du personnel offrant un soutien et une formation aux groupes sous-représentés.

Ce poste est assorti d'une rémunération et d'avantages sociaux complets qui comprennent :

- un régime de retraite à prestations définies (revenu garanti et protégé contre l'inflation après la retraite);
- des prestations collectives en matière de santé, de soins dentaires, d'assurance-vie et d'invalidité;

- un éventail d'options de vacances et de congés;
- un programme d'aide au personnel et à sa famille, qui offre des services de conseil confidentiels.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 51 HEAKES LN, Kingston, Région Est, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 2 anglais Permanent(s), 119, rue King O, Hamilton, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 1 anglais Permanent(s), 70 Foster Dr, Sault Ste Marie, Région Nord ou 5520 route 101 est, South Porcupine, Région Nord, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 1 bilingue (anglais et français) Permanent(s), 347, RUE PRESTON, Ottawa, Région Est, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

Groupe de rémunération:

Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

3-A

Catégorie:

Sciences et ingénierie

Date de publication:

le mercredi 25 mars 2026

Note:

- [Cette offre d'emploi est également disponible en anglais.](#)
- **À propos des vérifications de sécurité:**
Un dossier qui fait état d'une infraction criminelle ou d'une autre infraction fédérale **ne vous exclut pas automatiquement** du poste. Nous prenons en considération chaque situation selon les responsabilités du poste.

Si une vérification s'avère nécessaire et si vous avez habité en dehors du Canada au cours des cinq dernières années pendant six mois ou plus d'affilée ou si vous n'êtes pas une résidente canadienne ou un résident canadien, vous devrez fournir un certificat de police de l'étranger délivré par le pays dans lequel vous avez habité.

Les enquêtes de sécurité requises pour l'emploi sont seulement examinées et évaluées par le Bureau de la transition et de la sécurité, qui les tient également à jour et les garde strictement confidentielles.

- E-LB-241359/26(4)

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux représentants du SEFPO.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en

vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le lundi 13 avril 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).